



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, MATERASSERIA, D.P.I., CALZATURE, NONCHE' DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PER L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

BANDO DI GARA

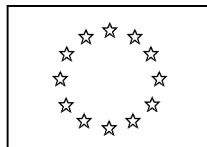
e

DISCIPLINARE PER LA FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori

Forniture

Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? NO Sì

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

- Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1 Se diverso, cfr. allegato A

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1 Se diverso, cfr. allegato A

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1 **cfr. allegato A**

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale	<input type="checkbox"/>	Istituzioni Europee	<input type="checkbox"/>		
Livello regionale/locale	<input type="checkbox"/>	Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione	<input type="checkbox"/>	Progettazione ed esecuzione	<input type="checkbox"/>	Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--	--------------------------

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto	<input type="checkbox"/>	Locazione	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Noleggio	<input type="checkbox"/>	Acquisto a riscatto	<input type="checkbox"/>	Misto	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio **25**

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI, MATERASSERIA, D.P.I., CALZATURE, NONCHE' DEI DISPOSITIVI MEDICI STERILI PER L'ALLESTIMENTO DEL TEATRO OPERATORIO E DEGLI ACCESSORI

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

Servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica (detto anche "servizio di logistica integrata") dei dispositivi tessili, dei dispositivi medici sterili per l'allestimento del teatro operatorio e degli accessori

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

- Informazioni non indispensabili alla pubblicazione



- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Tutti le strutture e i presidi della Stazione Appaltante

Codice NUTS * _____

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Oggetti complementari	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) CPC 64

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO Sì

Le offerte possono essere presentate per: un lotto più lotti tutti i lotti

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO Sì

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo presunto complessivo dell'appalto, Euro.....(di cui Euro relativi agli oneri di sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso), come di seguito specificato:

- Importo annuale per lavano e servizi accessori :Euro Iva esclusa

- Importo annuale per servizio di sterilizzazione: Euro Iva esclusa

- oneri per l'attribuzione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso : Euro Iva esclusa

II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)

L'amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) e b), del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: 108 dalla data di attivazione dell'appalto

O: Inizio □□/□□/□□□□ e/o fine □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

- Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva saranno richieste, secondo le modalità previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113 del Dlgs 163/06.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia *(se del caso)*

L'appalto è finanziato dalla Stazione Appaltante ed il pagamento avverrà nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 231/02, come modificato dal D.lgs. 192/2012. In caso di ritardato pagamento, si applicherà quanto disposto in materia dal D.Lgs 231/02, come modificato dal D.lgs. 192/2012.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto *(se pertinente)*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti indicati dall'art. 34 del D.Lgs 163/06 aventi i requisiti previsti dagli artt. 35, 36 e 37 del medesimo Decreto legislativo.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

Si rinvia al disciplinare per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica

Si rinvia al disciplinare per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria

Si rinvia al disciplinare per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara

III.2.1.3) Capacità tecnica

Si rinvia al disciplinare per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/S □□□-□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/S □□□-□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)

Numero □□ oppure: Minimo □□ / Massimo □□

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/06 secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara, assegnando 40 punti al prezzo e 60 punti alla qualità in base a parametri che sono dettagliatamente specificati nel capitolato tecnico di appalto.

- Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al / / (gg/mm/aaaa)

Costo : _____ Valuta : _____

Condizioni e modalità di pagamento : _____

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata)

/ / (gg/mm/aaaa) o: giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (se pertinente): _____

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate)

Data prevista: / / (gg/mm/aaaa)

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo
 X _____

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Seduta pubblica

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data : / / (gg/mm/aaaa) ora : _____



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

luogo : _____

IV.3.7.3) Codice CIG _____

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI. 1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO SÌ

VI. 2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili _____

VI. 4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Copia del bando integrale, e cioè del presente documento con annesso il disciplinare per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara, ed eventuali richieste di chiarimento potranno essere richieste agli indirizzi di cui all'allegato A) del presente bando di gara.

Eventuali risposte da parte di questa Amministrazione saranno fornite alle aziende:

al seguente indirizzo internet (URL) _____ a mezzo fax

VI. 4.1.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: _____

Indirizzo postale: _____

Città: _____

Codice postale: _____

Paese: _____

Telefono: _____

• Informazioni non indispensabili alla pubblicazione



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Posta elettronica: _____

Fax: _____

Indirizzo internet (URL): _____

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale: _____

Indirizzo postale: _____

Città: _____

Codice postale: _____

Paese: _____

Telefono: _____

Posta elettronica: _____

Fax: _____

Indirizzo internet (URL): _____

VI. 5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : / / (gg/mm/aaaa)



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

ALLEGATO A

1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

- *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione*



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione	Servizio responsabile UFFICIO PROTOCOLLO
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

ALLEGATO B – INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

LOTTO n. □□

1) Nomenclatura

1.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Oggetti complementari	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

1.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) _____

2) Breve descrizione _____

3) Quantitativo o entità _____

4) Indicazioni in merito ad una diversa data di avvio/di consegna (se pertinente)

Inizio □□/□□/□□□□ e/o consegna □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

LOTTO n. □□

• Informazioni non indispensabili alla pubblicazione



ASSOSISTEMA

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

1) Nomenclatura

1.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Oggetti complementari	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

1.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) _____

2) Breve descrizione _____

3) Quantitativo o entità

4) Indicazioni in merito ad una diversa data di avvio/di consegna (se pertinente)

Inizio □□/□□/□□□□ e/o consegna □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa/)

..... (Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessario)

• Informazioni non indispensabili alla pubblicazione



- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

DISCIPLINARE PER LA FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- SOMMARIO -

1. Oggetto del servizio.....	15
2. Importo del servizio.....	15
3. Durata del servizio.....	15
4. Descrizione dell'appalto e del servizio.....	15
5. Caratteristiche tecniche e sicurezza sul lavoro.....	15
6. Procedura di gara.....	15
7. Modalità di partecipazione.....	16
8. Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara.....	16
9. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.....	19
10. Documentazione da allegare alla domanda e condizioni minime di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico.....	20
11. Documentazione amministrativa.....	20
12. Documentazione tecnica.....	22
13. Offerta economica.....	27
14. Campionatura di gara.....	27
15. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese.....	28
16. Avvalimento.....	29
17. Criteri di aggiudicazione della gara.....	29
18. Modalità e procedimento di aggiudicazione.....	32
19. Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione.....	33
20. Stipulazione del contratto.....	34
21. Subappalto e cessione del contratto.....	34
22. Verifica del servizio.....	35
23. Altre disposizioni applicabili.....	35

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esperimento di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili, materasseria, D.P.I. (anche ad alta visibilità), calzature, nonché dei dispositivi medici sterili per l'allestimento del teatro operatorio e degli accessori occorrente a **[indicare Stazione Appaltante]**, così come specificato nel Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

2) IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad Euro _____ per la durata prevista, il cui importo annuo è pari ad € _____, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, pari ad Euro _____, di cui:

- Importo complessivo dei servizi oggetto dell'appalto, IVA esclusa, pari ad Euro _____;
- Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, pari ad Euro _____.

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di appalto avrà durata pari a **108 mesi** con decorrenza dalla data di attivazione del servizio.

4) DESCRIZIONE DELL'APPALTO E DEL SERVIZIO

Con riferimento alla descrizione dell'appalto e all'organizzazione del servizio, si rimanda al capitolato tecnico.

Le attività prevalenti sono quelle di cui ai punti _____ dell'art. _____ del capitolato tecnico allegato.

Si precisa, tuttavia, che la natura dinamica del servizio e il suo essere funzionale alle esigenze della **[indicare Stazione Appaltante]** fa sì che le prestazioni possano variare in aumento o in difetto rispetto alle previsioni del capitolato tecnico, sia pur contenute entro il quinto dell'importo contrattuale.

5) CARATTERISTICHE TECNICHE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare la normativa tecnica in materia, al fine di rendere il servizio appaltato a regola d'arte.

Del pari, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della disciplina normativa in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

6) PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente avviene mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, ai sensi del d.lgs. n. 163/06. Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006. Pertanto, la fornitura del servizio sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

7) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006. Le imprese temporaneamente raggruppate devono conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

8) CONDIZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammesse alla gara, le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, lettere a); b); c); d); e); f); g); h); i); l); m); m ter); m quater) e s.m.i.. In particolare, l'impresa concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione deve contenere tutte le sentenze di condanna subite ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, a prescindere dalla entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla Stazione Appaltante. Dichiarazione di cui di cui all'art. 38 lett. m-quater, nella formulazione alternativa di cui al comma 2 del medesimo art. 38. La falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 costituisce, di per sé, motivo di esclusione dalla procedura. Inoltre, qualora mancanti, tali dichiarazioni non possono essere prodotte *ex post*;
2. regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente per le attività oggetto dell'appalto, ovvero, in caso di impresa di altro Stato membro UE non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. avere un oggetto sociale che contempli l'esercizio delle attività inerenti al presente bando;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
5. di osservanza degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione, così come previsto dall'art. 26 del T.U. 81/08 e verifica con le modalità previste dall'art. 6, co. 8, lett. g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;
6. applicazione del contratto collettivo di lavoro di categoria e della disciplina normativa in tema di assicurazioni e previdenza sociale;
7. avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
8. essere in regola con il versamento delle imposte nonché dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori;
9. non essere assoggettata alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383, così come sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266;
10. certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000;
11. certificazione UNI EN ISO 14001 (Ambiente) o equivalente rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000;
12. attestazione di conformità ai requisiti di cui alla norma UNI EN 471:2008 in materia di DPI o ad altra norma equivalente rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000;

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

13. marcatura CE ai sensi del D.Lgs. n. 46/97 e s.m.i., rilasciata da organismo notificato, attestante che la ditta è in grado di fornire dispositivi medici sterili per l'utilizzo in sala operatoria ed in ambulatorio;
14. certificazione UNI EN 14065:2004, secondo le Linee Guida Assosistema, o equivalente in materia di abbattimento della carica microbologica dei dispositivi tessili e medici riutilizzabili rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
15. certificazione UNI EN ISO 13485:2004 o equivalente in materia di ricondizionamento dei set sterili rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata, sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma, ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
16. avere assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
17. avere rispettato gli obblighi in materia di contrasto alle infiltrazioni criminali previsti dai protocolli di legalità;
18. vista la specificità e complessità dell'appalto, l'operatore economico dovrà possedere un **fatturato globale** d'impresa conseguito nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura pari almeno a 1,5 volte l'importo annuale stabilito per il presente appalto (incluso il valore dei costi per rischi da interferenza, DUVRI) per il quale si partecipa, IVA esclusa;
19. vista la specificità e complessità dell'appalto, l'operatore economico dovrà possedere un **fatturato specifico** d'impresa inerente i servizi oggetto del presente appalto svolti presso Aziende pubbliche o private, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura pari almeno al valore dell'importo annuale stabilito per il presente appalto (incluso il valore dei costi per rischi da interferenza, DUVRI), IVA esclusa;
20. un contratto inerente i servizi oggetto del presente appalto, svolto presso Aziende Sanitarie locali e/o Aziende Ospedaliere e/o presso equivalenti strutture private, con posti letto non inferiori a _____, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il requisito relativo al numero dei posti letto può essere soddisfatto in presenza al massimo di 2 contratti;
21. referenze bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, con data successiva alla pubblicazione del bando, indirizzate alla Stazione Appaltante, attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente.

Il concorrente che non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i requisiti richiesti, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante il seguente documento _____.

A tal fine, l'impresa presenterà alla Stazione Appaltante, entro 25 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, apposita domanda di partecipazione alla gara, allegando la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente la puntuale indicazione dei giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le referenze richieste nei sopracitati punti, richiedendo di partecipare, e sottoponendo il documento probatorio della propria capacità economica e finanziaria. La Stazione Appaltante, entro 7 giorni dalla domanda, comunicherà la decisione motivata di accoglimento o rigetto.

Costituiscono, altresì, cause di esclusione:

1. la presentazione di un'offerta economica che, all'esito del procedimento di verifica, di cui agli artt. 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 del citato decreto legislativo;
2. il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
3. l'omesso versamento del contributo dovuto all'AVCP, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23 dicembre 2005, n. 266;

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

4. la partecipazione alla medesima gara di soggetti tra loro non indipendenti, salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater del d.lgs. n. 163/2006. A mero titolo esemplificativo,
- partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
 - partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
 - partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di partecipazione in RTI (art. 37 del d.lgs. n. 163/2006):

- a. ciascun'impresa non può partecipare alla gara facendo parte di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; né l'impresa può partecipare alla gara in forma individuale, se vi abbia già partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti;
- b. i dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.lgs. 163/06, nonché quelli di cui ai punti 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 e 8.11 che precedono, devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento;
- c. i requisiti di capacità finanziaria e economica, di cui ai punti 8.18, 8.19 e 8.20 sopra indicati, devono essere posseduti nella misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria ai sensi dell'art. 275 del DPR 207/2010 e ciascuna impresa partecipante del RTI deve possedere i requisiti di partecipazione corrispondenti alla quota di partecipazione;
- d. i requisiti di cui al punto 8.13 e 8.14 devono essere posseduti dall'impresa/e che esegue/ono rispettivamente la sanificazione del tessile e il ricondizionamento dei set sterili;
- e. le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascuna impresa del raggruppamento;
- f. ciascun singolo operatore economico riunito deve indicare nell'offerta le parti del servizio che provvederà ad eseguire. A tal riguardo, tale obbligo di specificazione deve ritenersi assolto sia in caso di indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra le imprese associate, sia in caso di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite tra le singole imprese, di modo che siano comprensibili l'oggetto e l'entità delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate;
- g. è ammissibile il recesso di una o più imprese dal raggruppamento, a patto che i rimanenti soggetti siano comunque in possesso dei requisiti di qualificazione per le prestazioni oggetto dell'appalto. La modifica della compagine soggettiva, in tal senso, non deve avvenire allo scopo di evitare che l'impresa recedente riceva la sanzione della esclusione dalla gara per difetto dei requisiti;

e, inoltre, in caso di RTI costituendo:

- h. tutti gli operatori economici devono sottoscrivere l'offerta;
- i. gli operatori economici devono impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla costituzione del raggruppamento mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- j. in caso di partecipazione in RTI verticali, la capogruppo mandataria dovrà svolgere le attività principali definite all'art. 4.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le ore ____ del _____ pena l'esclusione dalla gara, farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Accettazione della Stazione Appaltante.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno:

· gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);

· gli estremi del destinatario;

· la dicitura "Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata per l'affidamento del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili, materasseria, D.P.I., calzature, nonché dei dispositivi medici sterili per l'allestimento del teatro operatorio e degli accessori occorrente a **[indicare Stazione Appaltante]**";

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore ____ alle ore ____ all'Ufficio Accettazione del/della **[indicare Stazione Appaltante]**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno le buste: n. 1 (documentazione amministrativa), n. 2 (documentazione tecnica) e n. 3 (offerta economica), ciascuna chiusa e sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente come sotto specificato.

Le offerte e le domande di partecipazione devono essere debitamente sottoscritte da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, ai sensi degli artt. 73 e 74 del d.lgs. n. 163/2006.

La mancanza della sottoscrizione (o l'impossibilità di attribuirgli ad un soggetto specifico, ad esempio perché illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore) inficia la validità della manifestazione di volontà contenuta nell'offerta/domanda di partecipazione, determinando la nullità delle stesse.

Il requisito della sottoscrizione è soddisfatto anche attraverso l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del legale rappresentante. L'apposizione della sottoscrizione sulla sigillatura del plico assolve all'esigenza di garantire la non manomissione del plico. Pertanto, l'apposizione della sottoscrizione sulla sigillatura del plico non può essere considerata equipollente alla sottoscrizione in calce all'offerta.

Il non attenersi scrupolosamente alle istruzioni sopra richiamate costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito specificati.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

10) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, comprovanti le capacità tecniche ed economiche delle ditte partecipanti, possedute direttamente o avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006.

11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà riportare la dicitura "Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili, materasseria, D.P.I., calzature, nonché dei dispositivi medici sterili per l'allestimento del teatro operatorio e degli accessori occorrente a **[indicare Stazione Appaltante]**" e la denominazione o ragione sociale della concorrente.

La **busta n. 1** dovrà contenere:

a) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, debitamente timbrata e firmata dal titolare o dal rappresentante legale della impresa concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme, condizioni e clausole contenute nel bando, disciplinare di gara, relativi allegati e chiarimenti, unitamente al documento comprovante i poteri di firma di colui che sottoscrive l'offerta;

b) autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, resa da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, con la quale l'impresa affermi che:

- è iscritta alla C.C.I.A.A.. In alternativa, l'impresa comprova i requisiti di idoneità professionale con le modalità previste dall'art. 39 del d.lgs. n. 163/2006;
- ha un oggetto sociale che contempla l'esercizio delle attività richieste nel presente bando;
- osserva gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione così come previsto dall'art. 26 del T.U. 81/08 e verifica con le modalità previste dall'art. 6, co. 8, lett. g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;
- non è interessata dalle cause di esclusione di cui all'art. 38, lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,m-bis,m-ter,m-quater del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- ha adempiuto, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- è in regola con il versamento delle imposte nonché dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di tutti i propri lavoratori;
- è in regola con gli obblighi previsti dall'art. 17 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 sui disabili, oppure di non essere assoggettata a tali obblighi;
- non è assoggettata alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383, così come sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266;
- è in possesso di certificato di conformità del sistema qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2008 (o equivalente), rilasciato da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; della certificazione alle norme di sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 (o equivalente); nonché (per le attività di ricondizionamento dei DPI ad alta visibilità) dell'attestazione di conformità ai requisiti di cui alla norma UNI EN 471:2008 in materia di DPI o ad altra norma equivalente rilasciata da organismi accreditati e (per le attività di ricondizionamento dei set sterili) della norma UNI EN ISO 13485:2004 o equivalente, rilasciata da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati, sensi delle norme europee UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011, e la marcatura CE ai sensi del D.Lgs. n. 46/97 e s.m.i., e (per le attività di sanificazione del tessile) della norma UNI EN 14065, secondo le Linee Guida Assosistema, o equivalente sul sistema di controllo della biocontaminazione;

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

- ha eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un servizio inerente l'oggetto del presente appalto, svolto presso Aziende Sanitarie locali e/o Aziende Ospedaliere e/o presso equivalenti strutture private, con posti letto non inferiori a _____. Il requisito relativo al numero dei posti letto può essere soddisfatto in presenza al massimo di 2 contratti.
- ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ha accettato gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità;

f) due idonee referenze bancarie [art.41, comma1, lett.a) del D.lgs. 163/2006];

g) autodichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante il fatturato complessivo, I.V.A. esclusa, che la Ditta ha prodotto in ciascuno dei tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando [art.41, comma1, lett.c) del d.lgs. 163/2006]. In caso di avvalimento del requisito, autodichiarazione che l'impresa si avvale dell'impresa _____ e, a tal fine, allega alla presente dichiarazione la documentazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, ivi compreso il contratto di avvalimento;

h) garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (incluso il valore dei costi per rischi da interferenza, DUVRI). In caso di RTI costituendo, la garanzia dovrà indicare tutte le aziende che lo compongono. Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006 e dovrà avere validità per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante. Qualora la cauzione sia costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato a favore della Stazione Appaltante, dovrà effettuarsi presso la **[banca e iban]** specificando la causale del versamento.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità. L'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica finanziaria e tecnico organizzativa richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

i) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006;

j) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, d.lgs. n. 163/2006);

k) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione, in cui si affermi:

· a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

· l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006;

l) in caso di Consorzio stabile, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il Consorzio concorre;

m) prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.



- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

I codici identificativi di gara (CIG) sono quelli di seguito indicati: _____.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, le imprese sono tenute a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara", link "Istruzioni in vigore dal 01/01/2011": <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

In caso di R.T.I., il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria;

n) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione, attestante gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro; tale dichiarazione in caso di R.T.I. dovrà essere resa da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

o) certificazione dell'avvenuto sopralluogo.

In caso di R.T.I. costituita, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dall'impresa mandataria.

In caso di RTI costituenda, il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutte le imprese facenti parte del RTI.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona incaricata, munita di specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante.

L'impresa partecipante dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. presentare, via fax ai referenti per il sopralluogo la richiesta di sopralluogo con anticipo di almeno _____ giorni lavorativi dalla data della richiesta, indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il tel. e il fax presso cui effettuare ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
2. il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento, almeno _____ giorni solari consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta;
3. gli originali dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'incaricato aziendale dovranno essere inseriti nella busta "1" a pena di esclusione dalla gara, unitamente agli altri documenti ivi previsti;
4. il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da: Titolare, Legale Rappresentante, Direttore Tecnico dell'impresa (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o un dipendente dell'impresa munito di specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante (accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. e da un documento di riconoscimento in corso di validità). Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy;

12) DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà riportare la dicitura "Documentazione tecnica - Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili, materasseria, D.P.I., calzature, nonché dei dispositivi medici sterili per l'allestimento del teatro operatorio e degli accessori occorrente a **[indicare Stazione Appaltante]**" e la denominazione o ragione sociale della concorrente.

La busta n. 2 dovrà contenere:

a) indice completo del proprio contenuto debitamente firmato;

b) Relazione tecnica

- *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione*

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Per la partecipazione alla gara d'appalto la Ditta farà pervenire un'adeguata documentazione tecnica composta da non più di n. 200 pagine formato A4, fronte-retro, carattere Arial corpo 11, allegati esclusi (schede tecniche, depliant, esclusi), che dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Azienda solo sull'ultima pagina riportante l'indicazione del numero totale delle pagine (n di n).

Il nome e cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a caratteri dattiloscritti, oppure a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto. La documentazione tecnica dovrà essere anche fornita su supporto informatico (CD) allegando la dichiarazione che il contenuto dello stesso è identico al materiale cartaceo fornito. Dato che tale fascicolo rivestirà una importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che lo stesso dovrà essere redatto secondo i capitoli/paragrafi o gli elaborati sotto elencati e riporterà i contenuti ivi descritti. Il non attenersi alle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre condizioni di non corretta comparazione fra le varie Ditte offerenti, potrà costituire motivo di esclusione dalla gara o di attribuzione di minori punteggi.

A) STABILIMENTI DI RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI (industrie di lavanderia, centrali di sterilizzazione)

- Ubicazione degli stabilimenti e attività che saranno in essi espletate
- Criteri distributivi ed organizzativi: si descriveranno la suddivisione in aree, i flussi di lavorazione e l'organizzazione degli stessi.
- Elenco macchinari: sarà riportato l'elenco dei macchinari, suddividendoli per reparto di ubicazione (lavaggio, essiccazione, stiratura, sterilizzazione, ecc.) e riportando la marca, il tipo e l'anno di installazione degli stessi.
- Schede tecniche impianti e attrezzature: dovranno essere allegate le schede riportanti le caratteristiche tecniche degli impianti e delle attrezzature elencate al punto precedente.
- Potenzialità produttiva: saranno riportate le potenzialità produttive complessive e quelle residuali a disposizione per ciascuna tipologia di attività (biancheria, materassi, sterilizzazione). In particolare per quanto riguarda la biancheria, dovranno essere riportati i quintali giorno processati, per i materassi il numero/giorno, e per la sterilizzazione le unità di sterilizzazione/giorno (così come definito dalla normativa di riferimento). Inoltre dovranno essere indicati i turni di lavoro attualmente in essere presso gli stabilimenti indicati per l'espletamento del servizio. (NOTA: nel riportare la potenzialità residuale non dovrà essere considerata quale "produttività utilizzata" quella che risultasse a carico della Ditta per effetto di analogo contratto in corso di espletamento a favore della scrivente Stazione Appaltante).
- Settori tecnologici di supporto alla produzione: si descriveranno le soluzioni impiantistiche adottate presso gli stabilimenti a supporto dell'attività produttiva (centrali termiche, impianti di depurazione, ecc...).
- Protocolli di pulizia adottati presso gli stabilimenti produttivi (lavanderia e centrale di sterilizzazione): si descriveranno protocolli e le metodologie di pulizia adottati nei reparti di lavanderia e nella centrale di sterilizzazione.
- Planimetrie degli stabilimenti produttivi: si riporteranno le planimetrie degli stabilimenti sopra descritti.

B) NOLEGGIO DEI DISPOSITIVI TESSILI

- Descrizione del sistema di gestione delle scorte: si descriverà il sistema utilizzato per assicurare un rifornimento continuativo di biancheria presso le strutture dell'Ente.
- Descrizione delle caratteristiche tecnico merceologiche degli articoli offerti a noleggio. Si allegeranno inoltre le schede di tutti i manufatti che saranno forniti al fine di originare la prevista dotazione. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "Fornito campione" su tutte quelle per le quali si sarà presentata campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente invito.

C) RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI

- Lavaggio della biancheria piana e confezionata: si descriveranno i protocolli operativi di gestione del processo di lavaggio della biancheria.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

- Disinfezione pre-lavaggio (o contestualmente al lavaggio) della biancheria a rischio infettivo: si descriveranno i protocolli operativi di gestione della biancheria a rischio infettivo.
- Stiratura e piegatura della biancheria piana e confezionata: si descriveranno i protocolli operativi utilizzati durante le fasi di stiro della biancheria piana e confezionata.
- Spedizione del materiale confezionato: si descriveranno le metodiche di gestione del processo di spedizione.
- Sistemi di controllo e gestione del processo produttivo: si descriveranno le metodiche utilizzate per il monitoraggio periodico e il controllo qualitativo del processo produttivo, sia per quanto riguarda gli aspetti microbiologici che quelli di carattere chimico-fisico.
- Elenco dei detersivi e delle sostanze chimiche: si elencheranno i detersivi e le sostanze chimiche che saranno impiegati per il lavaggio e la disinfezione della biancheria, inoltre, per ciascuno di essi, dovranno essere allegate le schede tecniche e di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

D) FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI STERILI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE (TTR) PER L'ALLESTIMENTO DEL CAMPO OPERATORIO

- Ricondizionamento dei capi: saranno descritte le procedure di lavaggio e finissaggio utilizzate al fine di ricondizionare i dispositivi riutilizzabili. Inoltre dovranno essere elencati i detersivi e le sostanze chimiche impiegati per il lavaggio e la disinfezione, e di essi dovranno essere allegate le relative schede tecniche e di sicurezza.
- Preparazione e confezionamento dei capi da trattare.
- Metodo e il ciclo di sterilizzazione a cui saranno sottoposti i capi.
- Immagazzinamento del materiale sterile, con riportate le avvertenze adottate per garantire il mantenimento della sterilità.
- Procedure di controllo sull'intero processo produttivo.
- Registrazione di tutti i dati concernenti le lavorazioni ed i controlli effettuati, nonché la loro conservazione.
- Descrizione delle caratteristiche tecnico merceologiche degli articoli offerti a noleggio. Si allegheranno inoltre le schede di tutti i manufatti che saranno forniti al fine di originare la prevista dotazione. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "Fornito campione" su tutte quelle per le quali si sarà presentata campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente invito.

E) NOLEGGIO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO

- Descrizione del sistema di gestione delle scorte: si descriverà il sistema utilizzato per assicurare un rifornimento continuativo ed adeguato alle necessità dell'Ente appaltante.
- Descrizione delle caratteristiche tecnico merceologiche degli articoli offerti a noleggio. Si allegheranno inoltre le schede di tutti i manufatti che saranno forniti al fine di originare la prevista dotazione. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "Fornito campione" su tutte quelle per le quali si sarà presentata campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente invito.

F) RICONDIZIONAMENTO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO

- Lavaggio in acqua delle imbottiture poliuretaniche: si descriveranno i protocolli operativi di gestione del processo di lavaggio delle imbottiture poliuretaniche.
- Lavaggio in acqua delle fodere: si descriveranno i protocolli operativi di gestione del processo di lavaggio delle fodere.
- Disinfezione pre-lavaggio (o contestualmente al lavaggio) della materasseria a rischio infettivo: si descriveranno i protocolli operativi di gestione della materasseria a rischio infettivo.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

- Elenco dei detersivi e delle sostanze chimiche: si elencheranno i detersivi e le sostanze chimiche che saranno impiegati per il lavaggio e la disinfezione della materasseria, inoltre, per ciascuno di essi, dovranno essere allegate le schede tecniche e di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

G) FORNITURA DEI DPI ALTA VISIBILITA'

- Sistemi di trattamento dei dispositivi: si descriveranno i protocolli operativi di gestione del processo di lavaggio e confezionamento dei DPI.

- Sistemi di controllo dei dispositivi: si descriveranno le metodiche utilizzate per il controllo della rifrangenza dei dispositivi secondo quanto previsto dalla EN 471. Si allegheranno i certificati di taratura della strumentazione utilizzata, e i report di controllo dei dispositivi.

- Descrizione delle caratteristiche tecnico merceologiche degli articoli offerti a noleggio. Si allegheranno inoltre le schede di tutti i manufatti che saranno forniti al fine di originare la prevista dotazione. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "Fornito campione" su tutte quelle per le quali si sarà presentata campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente invito.

H) FORNITURA CALZATURE

- Descrizione del sistema di gestione delle scorte: si descriverà il sistema utilizzato per assicurare un rifornimento continuativo ed adeguato alle necessità dell'Ente appaltante.

- Descrizione delle caratteristiche tecnico merceologiche degli articoli offerti a noleggio. Si allegheranno inoltre le schede di tutti i manufatti che saranno forniti al fine di originare la prevista dotazione. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "Fornito campione" su tutte quelle per le quali si sarà presentata campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente invito.

I) FORNITURA MATERASSI ANTIDECUBITO AD ARIA

- Modalità di consegna e installazione dei prodotti (da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta);

- Sistemi informatizzati per la gestione automatizzata delle richieste di noleggio e full service;

- Metodiche di decontaminazione, sanitizzazione ed imballaggio dei sistemi antidecubito e dei singoli complementi (tale da garantire il mantenimento, durante il trasporto, dei livelli di pulizia ed antisepsi);

- Modalità di riparazione o sostituzione dei prodotti che risultassero difettosi o dovessero presentare malfunzionamento (deve essere garantita l'attività entro 24 ore dalla richiesta);

- Protocolli per la manutenzione preventiva dei presidi e per le verifiche di sicurezza elettrica (da effettuarsi almeno una volta l'anno ed ogni qualvolta il presidio venga inviato per riparazione presso il laboratorio della Ditta);

- Dichiarazione del luogo dove verrà effettuata la decontaminazione e la sanificazione.

J) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (gestione dei guardaroba, magazzini e depositi, dei trasporti, del ritiro e della distribuzione, assistenza)

- Modalità di gestione/organizzazione del servizio di distribuzione e ritiro biancheria e materasseria: si descriverà l'organizzazione con la quale il personale opererà nei guardaroba/magazzini ed effettuerà il ritiro e la distribuzione dei dispositivi.

- Modalità di gestione/organizzazione del servizio di distribuzione e ritiro del materiale sterile: si descriveranno l'organizzazione ed i sistemi messi in opera per la gestione del materiale sterile: gestione degli ordini, tempi di consegna, modalità di distribuzione.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

- Organizzazione della fase di avvio del servizio: si descriverà l'organizzazione con la quale la Ditta intende espletare la fase di avvio del servizio immediatamente successiva all'eventuale aggiudicazione dell'appalto.
- Servizio di assistenza alle sale operatorie: sarà fornita una descrizione delle modalità con cui la Ditta intenderà assicurare il servizio di assistenza specializzata ai Reparti Operatori.
- Protocollo di pulizia dei locali guardaroba: si descriveranno protocolli e metodologie di pulizia dei locali di guardaroba
- Tipo di automezzi: si descriveranno il tipo di automezzi che saranno messi a disposizione, atti al trasporto dei vari dispositivi.
- Tipo di contenitori (carrelli, ecc.): si descriveranno il tipo di contenitori (carrelli, ecc.) atti a contenere i vari dispositivi, sia nuovi / ricondizionati che sporchi da ricondizionare.
- Lavaggio e disinfezione degli automezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.): si descriveranno le modalità con le quali si opererà il lavaggio periodico e la disinfezione di automezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.) dei dispositivi.
- Sistemi di controllo e gestione della commessa: si descriveranno le metodiche utilizzate per la programmazione, la progettazione, il monitoraggio periodico ed il controllo dei risultati per ognuno dei servizi oggetto dell'appalto. Dovranno inoltre essere indicate le figure responsabili della gestione complessiva della commessa.

K) SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE

- Si descriveranno i sistemi informatici che saranno utilizzati per la registrazione delle attività e per la gestione integrale del servizio (processo di trattamento e logistica).

I) MIGLIORIE

- Saranno evidenziate le eventuali migliorie ai servizi contemplati dal presente capitolato che la Ditta intenderebbe apportare, con riferimento alle caratteristiche ed alle modalità di espletamento degli stessi, i cui oneri saranno da considerarsi comunque ricompresi nei prezzi unitari che saranno praticati per i servizi base previsti dal capitolato stesso. Saranno chiaramente evidenziati i limiti di fornitura delle migliorie proposte.

- Si riporterà una scheda tecnico-merceologica di ogni articolo la cui fornitura facesse parte integrante di una o più proposte di miglioria.

La S.A. si riserva la facoltà di annettere o meno, ai servizi che saranno espletati dalla Ditta aggiudicataria, le migliorie che quest'ultima avrà indicato in offerta di gara.

13) OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà riportare la dicitura "Offerta economica - Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili, materasseria, D.P.I., calzature, nonché dei dispositivi medici sterili per l'allestimento del teatro operatorio e degli accessori occorrente a **[indicare Stazione Appaltante]**" e la denominazione o ragione sociale della concorrente.

La busta n. 3 dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica relativa al servizio offerto.

Non saranno considerate ammissibili offerte dalle quali risulti che il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e, comunque, da quello risultante da atti ufficiali, quali le Tabelle sul costo del lavoro realizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ciascun Concorrente che goda di eventuali agevolazioni fiscali e contributive dovrà dichiararlo in sede di predisposizione dell'offerta economica, allegando la documentazione rilevante.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presenteranno offerta superiore al valore complessivo posto a base d'asta per lotto.

Il prezzo netto di offerta, IVA esclusa, dovrà essere espresso in Euro sino al secondo decimale, sia in cifre che in lettere.

- *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione*

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Nella busta dell'offerta economica, dovranno essere dettagliati i costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81/2008.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del d.lgs. n. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte plurime (ossia più offerte nella medesima gara);
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti la proroga di detto termine. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

14) CAMPIONATURA DI GARA

Per la partecipazione alla gara, le imprese concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, la campionatura gratuita dei seguenti articoli:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Gli articoli da fornire a noleggio dovranno essere conformi alla campionatura presentata in sede di gara.

Ogni campione fornito dovrà riportare un'apposita dicitura che lo renda riconoscibile ed immediatamente associabile (tramite codici numerici) alle schede tecniche corrispondenti ed all'impresa che lo ha presentato.

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere preteso dall'impresa concorrente per la fornitura della campionatura poiché considerata parte integrante dell'offerta stessa. Al termine dell'appalto, su richiesta dell'impresa concorrente, la Stazione Appaltante deve procedere alla restituzione della campionatura.

Il plico contenente la campionatura potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa concorrente nelle giornate non festive dal _____ al _____, dalle ore __ alle ore __ all'Ufficio Accettazione **[della Stazione Appaltante]**.

15) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni.

Il plico contenente le buste 1, 2, 3, dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Con riferimento al contenuto della busta n. 1, di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare di gara:

- a) l'indice di cui alla lettera a), punto 10, deve essere sottoscritto da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo.
- b) Il Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico e lo schema di contratto devono essere sottoscritti in calce da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo.
- c) La dichiarazione di cui alla lettera b) e d), punto 10, deve essere timbrata e sottoscritta da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo.
- d) I dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 debbono essere posseduti da ciascuna Impresa del raggruppamento. La dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle imprese, dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. La dichiarazione di essere in regola con quanto stabilito dall'art. 17 Legge n. 68/1999 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.
- e) Le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascuna impresa del raggruppamento.
- f) La cauzione provvisoria dovrà essere presentata e sottoscritta:
- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria;
 - nel caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara;
- g) L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 - comma 8 - del d.lgs. n. 163/2006 dovrà essere prodotto dalla impresa mandataria. In caso di RTI costituendo, il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse;
- h) Il versamento del contributo CIG, in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria o dalla impresa designata come futura mandataria;
- i) la dichiarazione attestante gli adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Con riferimento al contenuto della busta n. 2, di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara, la documentazione tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Con riferimento al contenuto della busta 3, di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara, le offerte economiche e tutta la documentazione allegata, dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta; e dovranno contenere:
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria o, in caso di R.T.I. non costituito, di tutte le Imprese raggruppande attestante, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.

I requisiti di capacità finanziaria e economica, di cui ai punti 8.18, 8.19 e 8.20 sopra indicati, devono essere posseduti nella misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria ai sensi dell'art. 275 del DPR 207/2010 e ciascuna impresa partecipante del RTI deve possedere i requisiti di partecipazione corrispondenti alla quota di partecipazione.

- *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione*

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

16) AVVALIMENTO

Il concorrente, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità e le condizioni previste dall'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e dalla *lex specialis* di gara.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Per la partecipazione alla gara, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve allegare la documentazione, di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e, in particolare:

- una sua dichiarazione, verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa e/o imprese ausiliaria/e attestante il possesso da parte di quest'ultima/e dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o imprese ausiliaria/e con cui questa/e attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorzata;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, allegando fotocopia del documento di identità del firmatario della dichiarazione in corso di validità. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente, escuterà la cauzione provvisoria e trasmetterà gli atti all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed all'Autorità giudiziaria.

Secondo quanto previsto dall'art. 49, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti.

17) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata prendendo in considerazione i seguenti parametri:

parametro "Prezzo" punti max 40

parametro "Qualità del servizio" punti max 60

Per quanto attiene al parametro "prezzo" verrà attribuito il punteggio massimo al miglior offerente (cioè alla Ditta che avrà offerto l'importo complessivo più basso), agli altri concorrenti si attribuiranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X_i = P_m * 40 / P_i$$

Dove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente considerato

P_m = importo dell'offerta valida più bassa fra tutti i concorrenti

P_i = importo offerto dal concorrente considerato

- *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione*

Per quanto attiene al parametro "qualità del servizio" verranno attribuiti ad ogni concorrente i punteggi relativi sia agli elaborati tecnici che alla campionatura presentata. I parametri di valutazione sono di seguito elencati.

Argomento	Peso punteggio (Wj)
a) STABILIMENTI DI RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI (lavanderie, centrali di sterilizzazione)	7
b) NOLEGGIO DEI DISPOSITIVI TESSILI	6
c) RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI	5
d) FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI STERILI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE (TTR) PER L'ALLESTIMENTO DEL CAMPO OPERATORIO	9
e) NOLEGGIO E RICONDIZIONAMENTO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO	2
f) FORNITURA DEI DPI ALTA VISIBILITA'	4
g) FORNITURA CALZATURE	1
h) FORNITURA MATERASSI ANTIDECUBITO AD ARIA	3
i) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (gestione del guardaroba, magazzini e depositi, dei trasporti, del ritiro e della distribuzione, assistenza)	10
l) SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE	8
m) MIGLIORIE	5
TOTALE	60

Al fine di consentire ai commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa, al giudizio formulato da ogni commissario per ogni singolo parametro, si attribuisce un coefficiente come dalla seguente tabella di corrispondenza:

Giudizio	Coefficienti Vj
Nulla	0
Inadeguato	0,1

Assolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Ogni singolo commissario attribuirà un giudizio per ogni argomento del progetto tecnico attraverso l'espressione di un coefficiente V_j , successivamente verrà effettuata la media matematica dei singoli V_j per ogni elemento del progetto determinando il coefficiente V_{jm}

L'individuazione del punteggio di qualità verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$[1] \quad K(a) = \sum_a^l (W_j \cdot V_j)$$

Dove:

$K(a)$ è il punteggio intermedio attribuito all'offerta del concorrente (a);

W_j è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione j-esimo dell'offerta del concorrente (a);

V_{jm} è la media dei coefficienti, variabile tra zero ed uno, attribuito all'elemento di valutazione j-esimo dell'offerta del concorrente (a).

I concorrenti che non avranno conseguito per i parametri da a) a k), una valutazione pari o superiore al 50 % del punteggio massimo saranno esclusi dalle successive fasi di gara. Per gli ulteriori parametri non sono previsti punteggi minimi. Una volta assegnati i punteggi ad ogni singolo concorrente $K(a)$, $K(b)$, $K(c)$, ecc, al partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti 60 punti, mentre agli altri saranno proporzionalmente assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

$$p(b) = \frac{60 \cdot K(b)}{K(a)}$$

Dove:

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Z(b) è il punteggio definitivo attribuito al concorrente (b);

60 è il punteggio massimo attribuibile;

K(b) è il punteggio intermedio attribuito all'offerta del concorrente (b) secondo i criteri enunciati nella formula [1];

K(a) è il punteggio intermedio attribuito all'offerta del concorrente (a) secondo i criteri enunciati nella formula [1], al quale è stato attribuito un punteggio definitivo di 60 punti avendo ottenuto il punteggio intermedio più alto.

18) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

In data _____, presso _____, la Commissione di gara dichiara aperta la seduta pubblica.

In detta seduta, il Presidente dà lettura dell'elenco delle imprese partecipanti alla gara. Il Presidente procede, quindi, a verificare la legittimazione delle persone presenti ad agire ed a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara, mediante invito ad esibire idonea delega o procura, copia di un documento di identità in corso di validità del delegante e documento di identità della persona presente.

Le risultanze di tale operazione vengono annotate in apposito atto allegato al verbale sul quale vengono indicati: la denominazione della impresa, il documento e la firma del rappresentante o delegato.

La Commissione procede all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel Disciplinare di gara, così come trasmessi dal Responsabile del Procedimento, dichiarando l'esclusione, già accertata da quest'ultimo, dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Esaurite le operazioni preliminari, la Commissione provvede a numerare e ad aprire i plichi ammessi all'esame e procede, quindi, all'apertura della busta n. 1 contenente la "documentazione amministrativa", per verificarne la completezza e idoneità dei documenti presentati.

Si provvede, quindi, all'esclusione dei concorrenti che non hanno presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara e di coloro che non rispondono ai requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara. La Commissione dichiara ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione conforme nei modi e termini richiesti dal presente Disciplinare di gara.

La Commissione, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, può fare richiesta di chiarimenti e/o integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione, terminata in una o più sedute pubbliche la fase di esame e valutazione della documentazione amministrativa, sciolte le riserve provvede, sempre in seduta pubblica, a richiedere ad un numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (art. 48 del D.lgs. n. 163/2006), richiesti nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Effettuato il sorteggio e comunicati ufficialmente i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Nel caso la documentazione non sia fornita nei tempi e nei modi richiesti, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara ed al rinvio degli atti alla Stazione Appaltante per l'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute pubbliche, procede per ciascuno dei concorrenti ammessi alla fase successiva, all'apertura della busta n. 2 contenente la "**Documentazione tecnica**" per verificarne la completezza dei documenti in essa contenuti e procedere, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione della documentazione tecnica prodotta, attribuendo i relativi punteggi, sulla base dei fattori ponderali stabiliti nel presente Disciplinare di gara.

Di ogni seduta pubblica e di ciascuna seduta riservata viene redatto, a cura del Segretario, apposito verbale con la descrizione delle operazioni effettuate dalla Commissione.

- *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione*

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Successivamente, riconvocate le imprese in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi qualitativi attribuiti e procede all'apertura della busta n. 3 contenente le "**Schede di Offerta Economica**", nonché alla lettura delle offerte formulate da ciascun singolo concorrente.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica, all'attribuzione dei punteggi complessivi (tecnici ed economici) e quindi alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle imprese, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare l'impresa, se presenti;
- qualora almeno uno dei rappresentanti delle imprese non sia presente ovvero non abilitato da procura o apposita delega a rappresentare l'impresa, si procederà a richiedere la miglioria di offerta all'impresa avente un rappresentante presente.

In caso di identica miglioria e, quindi, di nuova parità di prezzo, si procederà al sorteggio pubblico tra le imprese che hanno formulato uguale offerta.

Si precisa che, ove la impresa aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dalla Stazione Appaltante, la stessa procederà alla escussione della garanzia prestata, salvo richiesta del risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e/o congrua, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nel qual caso si riserva la facoltà di procedere ad apposite verifiche di congruità, ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione; c) di sospendere, reindire o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante. In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

19) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Nei confronti del I e II aggiudicatario provvisorio, la Stazione Appaltante dovrà reperire la seguente documentazione:

- certificato del Casellario Giudiziale emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione;
- certificato dei carichi pendenti, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- DURC (per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente);
- certificato di regolarità fiscale;
- certificato di iscrizione al Registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente);
- eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dell'aggiudicatario;
- informativa antimafia, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si addiverà all'aggiudicazione definitiva.

- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate, sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

Solo nei confronti del primo aggiudicatario definitivo verrà richiesta:

- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di contratto, allegato al presente Disciplinare di gara;
- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006.

20) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria avverrà non prima dei 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento d'aggiudicazione e comunque entro il termine indicato nella predetta comunicazione o in altra apposita comunicazione, inviata via e-mail e/o fax dalla Stazione Appaltante, in forma pubblica amministrativa, nel rispetto di quanto stabilito all'art 11 del d.lgs. n. 163/2006.

Nei casi di motivata urgenza, si può dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 11, punto 9, del d.lgs. n. 163/2006.

Ai fini della stipula, dovrà essere redatto il DUVRI definitivo, da allegare al contratto entro 20 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere i dati relativi alle stipule degli eventuali contratti ai sub-appaltatori, e sub contraenti di tutta la filiera delle imprese ai sensi dell'art. 118 d.lgs. n. 163/06 e di quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

L'impresa aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato, pena anche il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti dall'affidamento del servizio alla seconda aggiudicataria o eventuale altra impresa.

Le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a totale carico della impresa aggiudicataria.

Al contratto dovranno essere allegati il Disciplinare di gara e i relativi Allegati nonché il documento della Sicurezza, l'offerta tecnica e l'offerta economica dell'impresa aggiudicataria.

21) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Subappalto è ammesso in conformità all'articolo 118 del d.lgs. n. 163/2006. Pertanto, il concorrente è tenuto ad indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, la parte del servizio che intende subappaltare. Tale adempimento è funzionale alla valutazione della richiesta di subappalto e non costituisce un requisito per la partecipazione alla gara.

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare parte dell'esecuzione del servizio successivamente all'aggiudicazione senza la preventiva verifica e autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per i servizi e le forniture all'articolo 118, comma 2 (la quota parte del servizio subappaltabile non può essere superiore al 30%), nonché ai punti 1), 2), 3) e 4) dello stesso articolo del d.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'Articolo 118 del d.lgs. n. 163/2006, è vietato alla impresa aggiudicataria di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto, salvo quanto previsto nell'Articolo 116 del medesimo Decreto.

La cessione fa sorgere in capo alla Stazione Appaltante il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.



- Bando tipo -

Approvato dal Consiglio Direttivo il 10 dicembre 2013

Le disposizioni dei commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'Articolo 118 del D. lgs. n. 163/2006 si applicano anche ai R.T.I., nonché alle Società consortili secondo quanto previsto al comma 10 del citato articolo 118.

22) VERIFICA DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 163/2006, alla Stazione Appaltante compete la verifica, con cadenza almeno mensile, dell'andamento del servizio e della sua corrispondenza a quanto stabilito nel Capitolato e nel Contratto.

Di tale verifica sarà redatto, in contraddittorio con l'impresa, apposito verbale.

23) ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente bando, Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con d.lgs. n. 163/2006, dal d. lgs. n. 81/2008, dalla L. n. 136/2010, dal Codice Civile e dalla vigente normativa regionale.