ASSOSISTEMA CONFINDUSTRIA

CORSO DI FORMAZIONE IN RELAZIONI INDUSTRIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

in collaborazione con ADAPT
www.adapt.it

ASSOSISTEMA CONFINDUSTRIA

PROGRAMMA
CORSO DI FORMAZIONE IN RELAZIONI INDUSTRIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

1) TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO (4H)

- *Tipologie contrattuali nell'ambito del lavoro subordinato*
- *Contratto a tempo determinato*
- *Contratto di lavoro stagionale*
- *Contratto a tempo parziale*
- *Contratto di lavoro a chiamata*
- *Contratti dei lavoratori autonomi*

A livello operativo:

- Come redigere un contratto di lavoro?
- Come capire quale tipologia contrattuale adottare?

2) LA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI: LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LICENZIAMENTI E CONTROVERSIE DI LAVORO (4H)

- *Inquadramento teorico e ultimi assesti giurisprudenziali di merito, legittimità e costituzionalità sulla disciplina dei licenziamenti, ed in particolare:*
- *I licenziamenti individuali: giusta causa, g.m.s, g.m.o.*
- *Il regime sanzionatorio (pre e post 7 marzo 2015)*
- *I licenziamenti collettivi*
- *Il regime sanzionatorio (pre e post 7 marzo 2015)*
- *I licenziamenti nelle piccole imprese*
- *Il regime sanzionatorio (pre e post 7 marzo 2015)*
- *La conciliazione nelle sedi di cui all'art. 2113, comma 4 cod. civ.*
- *La conciliazione ex art. 6 del d.lgs. n. 23/2015*

A livello operativo:

- In quali casi il licenziamento comporta la tutela indennitaria?
- In quali casi il licenziamento comporta la tutela reintegratoria?
- Quando sussiste l'obbligo di repêchage?
- Qual è l'iter da seguire ai fini della nuova negoziazione assistita?

3) LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE: DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ALLA BUSTA PAGA (4H)

- *Introduzione sulla nozione di retribuzione e i suoi rilievi nell'ambito della gestione delle risorse umane e in una prospettiva di relazioni industriali*
- *Analisi del CCNL e presentazione degli elementi della retribuzione attraverso stralci del CCNL*
- *Gli elementi della retribuzione:*
- *Elementi fissi della retribuzione diretta*
- *Elementi accessori della retribuzione diretta*
- *Elementi della retribuzione indiretta*
- *Elementi della retribuzione differita*
- *La retribuzione diretta variabile*

- *Ricostruzione del quadro complessivo e schematico della composizione della retribuzione e dei suoi elementi, mostrando la loro collocazione in busta paga.*

A livello operativo:
- Come leggere la busta paga e comprendere le sue molteplici voci?
- Come individuare l'ammontare della retribuzione dovuta in relazione a uno specifico settore merceologico e a un determinato profilo professionale?

4) FARE WELFARE IN AZIENDA (16H)

- **Introduzione al welfare aziendale**
- *Inquadramento del welfare aziendale*
- *Definizione fiscale*
- *Tipologie di welfare*
- *Vantaggi*

- **Le misure di welfare aziendale**
- *Inquadramento normativo*
- *Tipologie di misure di welfare*

- **Premio di risultato e Welfare di produttività**
- *Premio di risultato: definizione e disposizioni*
- *Condizioni, limiti e requisiti del premio di risultato*
- *Chiarimenti di prassi amministrativa: incrementalità, anticipi, criteri per stabilire indicatori, periodo congruo*
- *Bonus Conversione*
- *Conversione del premio di risultato in welfare*
- *Esemplificazioni: contratti aziendali sui premi di produttività che prevedono clausola di conversione in welfare*

- **Progettare, costruire e attuare un piano di welfare aziendale**
- *Le fasi di costruzione del piano*
- *La valutazione preliminare*
- *Inquadramento e analisi della popolazione aziendale*
- *Strumenti di indagine dei bisogni dei lavoratori*
- *Progettazione*
- *Modalità di erogazione: diretta / indiretta*
- *Linee guida per la redazione di un regolamento aziendale*
- *Linee guida per la redazione di un accordo aziendale*

A livello operativo:
- Come progettare, costruire e attuare un piano di welfare?
- Come redigere un regolamento aziendale?
- Come redigere un contratto aziendale sul welfare?
- Quali sono i vincoli normativi, i vantaggi contributivi e fiscali, le modalità di progettazione e di implementazione di un piano di welfare a livello aziendale?

4) RELAZIONI INDUSTRIALI IN AZIENDA (IN PARTICOLAR MODO L'APPLICAZIONE DEL T.U. SULLA RAPPRESENTANZA CONFINDUSTRIA – CGIL, CISL E UIL 2014, QUINDI RSA – RSU, GESTIONE DEL SINDACATO IN AZIENDA, ELEMENTI DI TEORIA E TECNICHE DI NEGOZIAZIONE) (8H)

- **Introduzione al diritto sindacale:**
- *Principi fondamentali e nozioni di base*
- *Libertà sindacale e di attività sindacale (limiti)*
- *Diritto di assemblea*
- *Diritto di affissione*
- *Rappresentanza e rappresentatività: sindacato maggiormente rappresentativo vs comparativamente più rappresentativo*
- *La RSA e la RSU tra legge ed accordi interconfederali*
- *Procedure di elezione e costituzione della RSU (e del RLS)*

- *Struttura e prerogative della RSU: permessi sindacali retribuiti e non, collegialità, principio di maggioranza, vincolo associativo, poteri di firma*
- *Effetti sul rapporto di lavoro: potere disciplinare e trasferimento di membro della RSU*
- *Locali e strumentazioni utili*
- *Utilizzo della posta elettronica aziendale e delle bacheche virtuali*

- **Teoria e pratica delle relazioni industriali:**
- *Diritti di informazione e consultazione sindacale (legge e contrattazione collettiva)*
- *Obblighi di informativa, incontro, esame congiunto o di accordo: le ipotesi del licenziamento collettivo e degli ammortizzatori sociali*
- *Saper valutare quando avviare (o meno) una trattativa sindacale o rispondere (o meno) ad una richiesta d'incontro*
- *Gestione del negoziato: definizione della posizione aziendale e dei possibili punti di caduta; conoscenza degli interlocutori, dell'oggetto dell'incontro e del piano/strategia aziendale e di controparte; delegazione aziendale, definizione degli aspetti logistici, predisposizione di note utili in fase di negoziato; chiusura con o senza accordo*
- *Redazione dei verbali d'accordo (verbali d'incontro, ipotesi d'accordo, accordo, verbale di mancato accordo)*
- *La contrattazione di prossimità: legge, contrattazione e giurisprudenza*

in collaborazione con ADAPT www.adapt.it

Per rimanere aggiornati su tutte le notizie del settore e delle aziende associate, seguiteci sulle pagine Assosistema dedicate:

Viale Pasteur, 8 (Palazzo Confindustria) • 00144 Roma • tel. 065903430 • fax 062549320
assosistema@assosistema.it • P.E.C.: assosistema@legalmail.it • www.assosistema.it

ASSOSISTEMA CONFINDUSTRIA